



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ ชูเสือหึ่ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสือหึ่ง

รายนามกรรมการบริหารโรงเรียนสโตนีวู้ด

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

รายนามกรรมการบริหารโรงเรียนสโตนีวู้ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายอภิรักษ์ ชูสีนัง	ประธานสภา อบต. สโตนีวู้ด	
2.	นายวิชากร จันทะสมิต	รองประธานสภา อบต. สโตนีวู้ด	
3.	นายเนตร ชูจิตต์	ส.อบต. หมู่ที่ 2	
4.	นายสุรพล ลิ้นทาร์น	ส.อบต. หมู่ที่ 3	
5.	นายสุวิทย์ ยอดแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ 5	
6.	นายสุวิทย์ ชูไกรไทย	ส.อบต. หมู่ที่ 6	
7.	นายเสรี ชูไกรไทย	ส.อบต. หมู่ที่ 7	
8.	นายสุรชัย ทองปลื้ม	ส.อบต. หมู่ที่ 8	
9.	นายวิฑูรย์ พรหมธรรม	ส.อบต. หมู่ที่ 9	
10.	นายอภินันท์ ชูสีนัง ผู้ช่วยนายก อบต.	ส.อบต. หมู่ที่ 10	
1.	นายแพทย์พร สว่าง	นายก อบต. สโตนีวู้ด	
2.	นายสุวัฒน์ นามสกล	รองนายก อบต. สโตนีวู้ด	
3.	นายวิภากร วิเศษ	รองนายก อบต. สโตนีวู้ด	
4.	นายอรรถวิทย์ เนินทราย	เลขาฯ อบต. สโตนีวู้ด	
5.	นางสาววิมล นันท	ปลัด อบต. / เลขานุการ อบต. สโตนีวู้ด	
6.	นายวิภากร ชื่นตา	ผู้ช่วยนายก อบต.	
7.	นายวิภากร รักษา	ผู้ช่วยนายก อบต.	

สรุป 10 คน

ไม่มา - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม 9 คน

เริ่มประชุมเวลา	๑๐.๐๐ น.
เลขานุการสภา อบต. ประธานสภา อบต.	- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานสภา อบต. เปิดการประชุม
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	- ผมขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
	- ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
	- รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แจกจ่ายให้กับทุกท่านแล้ว
ประธานสภา อบต.	- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต.ท่านใด ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายงานการประชุมครั้งที่แล้วบ้าง
<u>ที่ประชุม</u>	- ไม่มี
ประธานสภา อบต.	- เมื่อไม่มี ถิ่นว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทู้ถาม
	- ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องที่เสนอใหม่
	๕.๑ ยุติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประธานสภา อบต.	- ด้วยนายก อบต.เสื่อหิง ได้เสนอยุติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติจากสภา อบต.เสื่อหิง จึงขอเชิญนายก อบต.เสื่อหิง ได้ชี้แจงรายละเอียดในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับที่ประชุมได้รับทราบขอเชิญครับ
นายก อบต.	- ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.เสื่อหิง ทุกท่าน อบต.เสื่อหิง มีความจำเป็นที่จะขออนุมัติจากสภา อบต.เสื่อหิง ในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยการใช้จ่ายเงินสะสมนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
	(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นคำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
	(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
	(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หาก

ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดผู้พ้นแล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

- กองคลัง อบต.เสื่อหิง ได้รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินสะสมเป็นประจำทุกปี ไปยังประธาน อ.ส.ต. ภายในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเงิน ๑๐๙,๘๕๕.๗๙ บาท

๒. เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑,๗๓๐,๓๐๒.๗๘ บาท

๓. ได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และกักไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔,๖๓๔,๑๙๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น รวมได้กักเงินสะสมไว้ทั้งสิ้น ๙,๑๓๔,๑๙๐.๐๐ บาท

๔. เงินสะสม ที่จ่ายไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๘๗,๔๘๙.๒๐.๐๐ บาท

รวมเงินสะสม ตามข้อ ๑. + ข้อ ๓. + ข้อ ๔. เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๓๑,๕๓๓.๙๙ บาท

๕. รับคืนเงินรายรับ/รายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม จำนวน ๑๐,๓๒๒.๗๕ บาท

รวมเงินสะสมตามข้อ ๒. + ข้อ ๕. เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๐,๖๒๕.๕๓ บาท

๖. ดังนั้นเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๙,๐๔๑.๕๔ บาท

- อบต.เสื่อหิง มีความประสงค์ที่จะใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๙,๔๐๐ บาท ตามเอกสารที่แจกจ่ายให้กับทุกท่านแล้ว สำหรับรายละเอียดโครงการการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผมขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นายจารุวัต เอียดสังข์ - เรียน ประธานสภา อบต. สำหรับรายละเอียดโครงการการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

- กองช่าง เป็นเงิน ๘๗๙,๔๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ๘๗๙,๔๐๐ บาท
ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน - บาท

๑.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ๘๗๙,๔๐๐ บาท แยกเป็น

๑) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔๓๙,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด Ø ๖ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เมตร และหรือปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม./ชม. จำนวน ๑ บ่อ ใช้ท่อ PVC.ขนาด Ø ๖ นิ้ว คุณภาพชั้น ๑๓.๕ ประกอบด้วย งานระบบน้ำดิบ งานระบบ ตู้ควบคุมปั๊มจ่ายน้ำ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตเจาะบ่อบาดาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๒. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๔๓๙,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด Ø ๖ นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เมตร และหรือปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม./ชม. จำนวน ๑ บ่อ ใช้ท่อ PVC.ขนาด Ø ๖ นิ้ว คุณภาพชั้น ๑๓.๕ ประกอบด้วย งานระบบน้ำดิบ งานระบบ ตู้ควบคุมปั๊มจ่ายน้ำ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตเจาะบ่อบาดาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๗

ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดในการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามโครงการดังกล่าว มาแล้วนั้น ไม่ทราบสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิกสภา อบต. อภิปราย

ประธานสภา อบต. - เมื่อสมาชิกสภา อบต. ไม่มีใครอภิปราย ผมจึงขอมติจากที่ประชุมต่อไป สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ข้างต้น โปรดยกมือ

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ข้างต้น จำนวน ๙ เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง จดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๒ ยุติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา อบต.

- ด้วยนายก อบต.เสื่อหิง ได้เสนอยุติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติจากสภา อบต.เสื่อหิง จึงขอเชิญนายก อบต.เสื่อหิง ได้ชี้แจงรายละเอียดในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สมาชิกสภา อบต.เสื่อหิง ได้รับทราบต่อไป ขอเชิญครับ

นายก อบต.

- ด้วย อบต.เสื่อหิง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายการ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภา อบต.เสื่อหิง ได้รับทราบต่อไป

นายจรรูวัต เอียดสังข์

- สำหรับรายละเอียดของกองช่าง จำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- **ครุภัณฑ์การเกษตร**

๑. เครื่องขมิ้มรีสูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขมิ้มรีสูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า

๒. มอเตอร์สองสายระบบปิดระบายความร้อนด้วยน้ำ ใบพัดสลับทรายไม่น้อยกว่า ๑๔ ใบ ทนการขัดสีจากน้ำปนทรายได้ดี

๓. โครงสร้างทำจากสแตนเลสทนการกัดกร่อนจากน้ำกระด้างและน้ำกร่อย สปริง เช็ควาล์วสแตนเลสป้องกันน้ำย้อนกลับแบบถอดล้างได้ พร้อมสายไฟเชื่อมต่อสายวัดความร้อนจากโรงงาน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๒

๒. เครื่องซัมเมอร์สบูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซัมเมอร์สบูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า
๒. มอเตอร์สองสายระบบปิดระบายความร้อนด้วยน้ำ ใบพัดสัณฐานไม่น้อยกว่า ๑๔ ใบ ทนการขัดสีจากน้ำปนทรายได้ดี
๓. โครงสร้างทำจากสแตนเลสทนการกัดกร่อนจากน้ำกระด้างและน้ำกร่อย สปริง เช็ควาล์วสแตนเลสป้องกันน้ำย้อนกลับแบบถอดล้างได้ พร้อมสายไฟเชื่อมต่อ สายวัดความร้อนจากโรงงาน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๕ ลำดับที่ ๓

๓. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๙,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)
๓. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
๔. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
๕. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๑

โอนเพิ่ม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร โอนเพิ่ม จำนวน ๑๖๙,๔๐๐ บาท

โอนลด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๖๙,๔๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ มาแล้วนั้นไม่ทราบว่าสมาชิกสภา อบต.เสื่อหิง ท่านใด มีข้อสงสัยที่จะซักถามบ้างไหมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- เมื่อที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยแล้ว ผมจึงขอมติจากที่ประชุมต่อไปว่าสมาชิกสภา อบต.เสื่อหิง ท่านใดจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการข้างต้น โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการข้างต้น จำนวน ๙ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.

- ไม่ทราบว่าที่ประชุมมีเรื่องอะไรที่จะซักถามอีกบ้างไหมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- เมื่อไม่มีอะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดการประชุมเวลา

๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ) จ.อ.ภิรมย์ ปั่นวงศ์

(ภิรมย์ ปั่นวงศ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วรวิทย์ ชูเสื่อหิง

(นายวรวิทย์ ชูเสื่อหิง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อ.เชียรใหญ่

จ.นครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	16,347,470.85
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 *	(2,089,922.07)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	14,257,548.78
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **	(1,603,646.00)
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ***	(923,600.00)
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	- (2,527,246.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	11,730,302.78 (1)

หมายเหตุ * ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

1. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
2. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
3. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว
4. เงินกู้ - ระยะสั้น
5. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
6. เงินกู้ - ระยะยาว
7. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
8. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
9. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวรศิ ทองเพ็ง)

เจ้าพนักงานการคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชฎาภรณ์ จันแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อ.เชียรใหญ่
จ.นครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)
ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		11,730,302.78 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *		(109,854.79)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(4,500,000.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(4,634,190.00)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	-	(9,134,190.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		2,486,257.99
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน **	(687,489.20)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	(687,489.20)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อกำหนดผู้กักแล้ว **	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	10,322.75	10,322.75
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569		1,809,091.54

หมายเหตุ * สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณะภัยเกิดขึ้น
- เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2568

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสาวรพี ทองเพ็ญ)
เจ้าพนักงานการคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชฎาภรณ์ จันแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง