



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. การประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัชต์ท้องถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัชต์ท้องถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัชต์ท้องถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๒.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัชต์ท้องถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หาก มารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๒.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัชต์ท้องถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หากมารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๒.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ กำหนดสอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัชต์ทองถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัชต์ทองถิ่น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หากมารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ หากมารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๓.๒ การสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ และให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๔. ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

๔.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมกับบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบคัดเลือก เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการคุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละภาควิชา และจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบภาควิชานั้น

๔.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๔.๕ ระหว่างเวลาสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ ผู้ใดออกจากห้องสอบโดยมิได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกและถูกปรับให้ตกในภาควิชาที่สอบนั้น

๔.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๔.๙ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ - สกุล เฉพาะในช่องที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการคุมสอบ

๔.๑๑ หากส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

/๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา...

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในภาควิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนให้เสร็จเสียก่อนถึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๓ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือมิได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

๔.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

กรณีปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อาจจะมีพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกฯ นั้นทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะภาคการสอบที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควร และหากองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ให้อยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะการสอบภาคใดไปแล้ว ก็จะสามารถดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคการสอบนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนพภาพร ศรีแคว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเลือหึง อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในคราวเดียวกัน โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียดดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ความรู้ในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
- (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายณต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒
- (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- (๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- (๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- (๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ