



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน
ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และสอนงาน
(สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขยรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ได้จัดทำแบบ
รายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และ
สอนงาน (สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขยรใหญ่ จังหวัด
นครศรีธรรมราช ขึ้นตามคำแนะนำของที่ประชุมร่วมระหว่างพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะ
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิงเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผู้กำกับดูแลในการรายงานผล
การเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และสอนงาน
(สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จะใช้แบบรายงานดังกล่าวรายงานผู้
กำกับดูแลให้ทราบว่างผลจากการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือ
การสัมมนา และสอนงาน (สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

(นายคูสิต ไทรทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง



แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และสอนงาน

(สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น)

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง อำเภอเขยรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. เนื้อหาการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วิธีการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน

.....

.....

.....

.....

3. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน มาจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

4. ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน ในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายดุสิต ไทรทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(นายอนุรักษ์ สุขศรีแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยัง ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน