

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



องค์การบริหารส่วนตำบลเสือหิว
อำเภอเขยริ่งใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ : 075 - 386221
www.saeerhung.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

ดุสิต ไทรทอง

(นายดุสิต ไทรทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- ข้อตกลงระหว่าง นายดุสิต ไทรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ผู้รับข้อตกลง นางสุภาพันท์ นาคแป้น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554
- รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า นายดุสิต ไทรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสุภาพันท์ นาคแป้น ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสุภาพันท์ นาคแป้น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ได้ทำข้อตกลงตาม ข้อ 3 แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นายดุสิต ไทรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สุภาพันท์ นาคแป้น
(นางสุภาพันท์ นาคแป้น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

ดุสิต ไทรทอง
(นายดุสิต ไทรทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นางสุภาพันธุ์ นาคแป้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดพร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือมิติที่ 1 – มิติที่ 4 (ยกเว้นมิติที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1 , 3.5 และ 3.6) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
2. ข้าพเจ้า นายดุสิต ไตรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสุภาพันธุ์ นาคแป้น และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นางสุภาพันธุ์ นาคแป้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายดุสิต ไตรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้การรับรองไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สุภาพันธุ์ นาคแป้น

(นางสุภาพันธุ์ นาคแป้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

ดุสิต ไตรทอง

(นายดุสิต ไตรทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นายจรัส คงเกตู ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของส่วนการคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือมิติที่ 2 (ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.2) มิติที่ 3 (ตัวชี้วัดที่ 3.1 - 3.5) และมิติที่ 4 (ตัวชี้วัดที่ 4.1) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

2. ข้าพเจ้า นายดุสิต ไตรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจรัส คงเกตู และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายจรัส คงเกตู ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของส่วนการคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายดุสิต ไตรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จรัส คงเกตู

(นายจรัส คงเกตู)

หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

ดุสิต ไตรทอง

(นายดุสิต ไตรทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนโยธา
องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ข้าพเจ้า นายจรรูวัต เอียดสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของส่วนโยธา พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือมิติที่ 3 (ตัวชี้วัดที่ 3.2 , 3.4 และ 3.6) และมิติที่ 4 (ตัวชี้วัดที่ 4.1) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
2. ข้าพเจ้า นายดุสิต ไตรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายจรรูวัต เอียดสังข์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายจรรูวัต เอียดสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของส่วนโยธา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายดุสิต ไตรทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จรรูวัต เอียดสังข์

(นายจรรูวัต เอียดสังข์)

หัวหน้าส่วนโยธา

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

ดุสิต ไตรทอง

(นายดุสิต ไตรทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553



ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเลื้อหึ่ง อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ของ อปท. ☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		● ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท.ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	2		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		● ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60-80	3		
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 40-60	2		
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	1		
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	2		
☐ ไม่มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผล	0		
1.4 การรายงานผลและการเสนอความเห็นจากการประเมินแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ	2		● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	2		
☐ ไม่มีการดำเนินการ	1		
☐ ไม่มีการดำเนินการ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับอปท. หรือหน่วยงานอื่น	3		• ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน หรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับอปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับอปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรมขึ้นไป	2		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับอปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรมขึ้นไป	1		
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อ อปท.และประชาชน	3		• ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของอปท.
☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวน 3-4 โครงการ/กิจกรรม	2		
☐ มีจำนวน 1-2 โครงการ/กิจกรรม	1		
☐ ไม่มี	0		

มิตีที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		● คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ● ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจาก อปท. ● กระบวนการบริการจำนวน 8 งาน ดังนี้ - การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ - การจัดเก็บภาษีป้าย - การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน - การชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ - การอนุญาตก่อสร้างอาคาร - การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย - การแจ้งเหตุร้องทุกข์ - การบริการข้อมูลข่าวสาร
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80	6		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 - 75	5		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 - 70	4		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 - 65	3		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 - 60	2		
☐ ระดับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชน ในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน
☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2		
☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1		
☐ ไม่มี	0		
2.3 ระวังความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2		
☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 2-4 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		
			ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ดิจิทัลสาธารณะต่างๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Comference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	2		ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ได้แก่ 1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีผู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน
☐ มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 1 – 2 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน	1		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
☐ มี	1		
☐ ไม่มี	0		
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน	1		ตัวชี้วัดที่ 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
☐ มี	1		
☐ ไม่มี	0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน			ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ / กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
☐ มี	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2		● ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจในทั่วไปได้รับรู้มากขึ้นเพียงใด
☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร			
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ดังนี้	2		● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.ให้ประชาชนและผู้สนใจในทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
☐ ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภท ขึ้นไป	2		
☐ ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
☐ ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	2		● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 หรือไม่
☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
☐ ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน			● ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาสถานที่ที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ / จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด / อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงิน และการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ 2554 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรือทางอินเทอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่ป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1		
☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	0		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1		
☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	0		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) – (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป	1		
☐ ไม่มี	0		

มิตที่ 3 มิตด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	2		● ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้	3		● ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่า ร้อยละ 70	3		
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่า ร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ ร้อยละ 50-60	1		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3		● ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราร้อยละเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70	3		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 60-70	2		
☐ มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60	1		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
3.2 การประหยัดพลังงาน	4		
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	2		● พิจารณาจากความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัด พลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางรวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ ยูนิต) ที่สามารถลดได้ โดยเปรียบเทียบกับปริมาณ การใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่า ร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้า ได้ร้อยละ 0-2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
			$\left. \begin{aligned} &\text{ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้} = \\ &\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2546(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2549(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2546(หน่วย)}} \end{aligned} \right\} \times 100$
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน	2		พิจารณาจากความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ชนิด) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 $\left. \begin{aligned} &\text{ร้อยละของปริมาณน้ำมันที่ประหยัดได้} = \\ &\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2546(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2549(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2546(หน่วย)}} \end{aligned} \right\} \times 100$
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน ได้ร้อยละ 0-2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	0		
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	4		
(1) ร้อยละของประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยการคิดเปรียบเทียบกับประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้	4		สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = $(\text{งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี} - \text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง}) \times 100$
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3-4	3		
☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2-3	2		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1-2	1		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1	0		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4		
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบและถูกกำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง	2		ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงาน ของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ ไม่มี	2		
☐ มี 1-7 เรื่อง	1		
☐ มี เกินกว่า 7 เรื่อง	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการ ที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมาย หรือผู้มี อำนาจกำหนด	2		• ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด • ควบคุมการทำงานที่สถิติการปฏิบัติงาน ของอปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ ไม่มี	2		
☐ มี 1-7 เรื่อง	1		
☐ มี เกินกว่า 7 เรื่อง	0		
3.5 การทำแบบสอบถามการเงินฯ	2		• สูตร การ คำนวณ การ ประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) การส่งแบบสอบถาม			
☐ การส่งแบบสอบถามครบ 4 ครั้ง	2		
☐ ไม่มีการส่งแบบสอบถามครบทุกครั้ง	0		
3.6 งานโยธา	2		• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการสำรวจประมาณราคาและออกแบบก่อสร้างที่อปท.ดำเนินการ ระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งปีจำนวนทั้งสิ้นโครงการ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
(1) จำนวนการสำรวจ ประมาณราคาและออกแบบก่อสร้างที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่กำหนด	1		
☐ ตามที่กำหนด และไม่เกินกว่าที่กำหนด 50 เปอร์เซ็นต์	1		
☐ มีเกินกว่า เกินที่กำหนด 50 เปอร์เซ็นต์	0		
(2) การจัดส่งบันทึกควบคุมการก่อสร้างหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด	1		• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจัดส่งบันทึกควบคุมการก่อสร้าง
☐ ไม่มี และมี 1-7 เรื่อง	1		
☐ มี เกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อปี	2		● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 30-50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป	2		● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป
☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 20-50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท.	2		● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.
☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก. กลางกำหนด	2		
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดการสารสนเทศ	2		
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	1		● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท.	1		● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน	1		● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวงกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน
☐ มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1		
☐ ไม่มีการจัดรวบรวม	0		
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตาม หลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	1		● ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจง หรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัด ประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการ บริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผลจำนวน 1 ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป	1		
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตาม ประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	0		
4.5 ให้ อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุง กระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการ บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้ คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ดังนี้	10		● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจ การตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่ง อนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการ ประชาชน	2		
☐ มีการมอบอำนาจ	2		
☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	0		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จของงานให้บริการของทุก กระบวนการตามข้อเสนอแนะของ กระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	3		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุก กระบวนการ และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	3		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุก กระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	2		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุก กระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	1		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2		● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	3		● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ 1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ 2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือ ช่วงพักเที่ยง และ ในวันหยุดราชการ 3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น 4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม 5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท	3		
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท	2		
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2 ประเภท	1		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		