



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยามและคนงานทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขยริใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร จำนวน 2 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 13, 14, 15, 22 และ 25 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 ข้อ 18, 19 และ 20 หมวด 4 จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่สรรหา และเลือกสรร	จำนวน	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด (กอง/สำนัก/ส่วน)
1	ยาม	1 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักงานปลัดฯ
2	คนงานทั่วไป	1 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักงานปลัดฯ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

.../2. โรคเรื้อน

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือ

รุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

7. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.อบต. หรือกฎหมายอื่นกำหนด

8. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

11. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

13. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

14. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

15. **พระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89 / 2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 21 กันยายน 2521 หากสมัครแล้ววชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหาที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / หน้าที่ความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 ตำแหน่ง ยาม (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง)

3.1.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่าและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

3.1.2 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- เพศชาย
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่
- มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันตัว
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วน และสมบูรณ์ทั้งกาย วาจา ใจ

3.1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่น ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

- มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่น ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ควบคุม ดูแล การเข้า-ออก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ของบุคคลภายนอก ตลอดจนรับผิดชอบหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง)

3.2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่าและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไปและมีร่างกายแข็งแรง

3.2.2 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบกหามสิ่งของ ถ่ายเอกสาร กวาดถนน ลอกท่อระบายน้ำ การจัดการและการจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ฯลฯ

- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วน และสมบูรณ์ทั้งกาย วาจา ใจ

3.2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ค่าตอบแทน / สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 หมวด 5 และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 165 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สรรหา และเลือกสรร	ค่าตอบแทน/ เดือน	ค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	รวมค่าตอบแทน/เดือน
1	ยาม	5,080	1,500	6,580
1	คนงานทั่วไป	5,080	1,500	6,580

และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 หมวด 5 ข้อ 25 ดังนี้

- สิทธิเกี่ยวกับการลา
- สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าเบี้ยประชุม
- สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์

การได้สิทธิตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

5.1 กำหนดการรับสมัครระหว่าง วันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 - วันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอบึงใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 075- 386221 หรือทางเว็บไซต์ www.saerhung.go.th

5.2 วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดทุกฉบับแล้วยื่นใบสมัครของตนเองในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดตามข้อ 5.1 และสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

6. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ 1 ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ ¾ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.4 ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาวุฒิบัตรสำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุเป็นแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ (รายละเอียดคุณสมบัติทางการศึกษาที่จะใช้สมัครตามข้อ 3)

6.6 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A 4 เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง

7. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ 100 บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

8. วัน เวลา สถานที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ,สถานที่สอบ ,และประกาศผลการสอบ

ลำดับ ที่	เรื่อง	วัน / เดือน / ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ / ติดต่อสอบถาม
1	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ	4 พ.ย. 53	08.30 — 16.30	-	- อบต.เสื่อหิง - www.sae-hung.go.th - 075 - 386221
2	วัน เวลา สถานที่สอบ	5 พ.ย. 53	08.30 — 16.30	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมสภาฯ อบต.เสื่อหิง
3	ประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร	8 พ.ย. 53	08.30 — 16.30	-	- อบต.เสื่อหิง - www.sae-hung.go.th - 075 - 386221

9. หลักฐานและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จะใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีทดสอบความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสรรณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวม

11. ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี ในระหว่างสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิงจะจัดให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด

12. การเรียกมาทำสัญญาและแต่งตั้ง

12.1 ผู้สอบได้จะได้รับการเรียกมาทำสัญญาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ตามตำแหน่งว่าง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน

12.2 ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

13. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

13.1 องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากที่ผู้ผ่านเลือกสรรคะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสอบเท่ากันผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

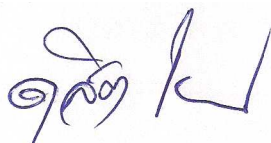
13.2 องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน 1 ปี หรือก่อนการมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

13.3 ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ากรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้แก่

- (1) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (3) ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่สัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553



(นายดุสิต ไทรทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง