



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง อำเภอเชียงใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ  
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง อำเภอเชียงใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอกำหนดวัน เวลา  
สถานที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง อำเภอเชียงใหญ่  
จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณพภาพร ศรีเค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่ง

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่ง ๐๑

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| <p>- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</p> <p>๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <p>- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ ทักษะจิต แรงจูงใจในการทำงาน ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๐๐       |                       |

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

รหัสตำแหน่ง ๐๒

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| <p>- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ทดสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานโยธา</p> <p>๘. ความรู้ความสามารถในการคำนวณและประมาณการเกี่ยวกับงานช่างโยธา</p> | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <p>- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๒๐๐       |                       |