



Created by PDF Tiger

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

Unregistered Version

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับผู้บริหารตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 6 (นักบริหารงานช่าง 6) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 7 (นักบริหารงานช่าง 7) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

Created by PDF Tiger

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 102, 103, 104 และ 153 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และข้อบัญญัติของ อบ.จ.นครศรีธรรมราช เรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ที่ 56/2553 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) ดังนี้

Unregistered Version

ข้อ 1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ 2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ประกาศ (ก.อบต.กำหนด) 2553 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 รายละเอียดดังนี้

Unregistered Version

3.1 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7)

3.1.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และ

3.1.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.1.3 ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ว หรือ 7 ข หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.1.4 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,410 บาท (ขั้นต่ำของระดับ 7)

ข้อ 4. การสมัครเข้ารับคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 , ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2553 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 075-386221 โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

ข้อ 5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

5.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ)

5.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ชุด

5.3 สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ชุด

5.4 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ – ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

5.5 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด

5.6 หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นการประเมินเทียบประสบการณ์บริหาร กรณีนำคุณวุฒิปริญญาโทเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ชุด

5.7 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

5.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

5.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400 บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-) โดยจะต้องชำระในวันสมัครเท่านั้น

ข้อ 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 2 มิถุนายน 2553 ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา , หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.saeerhung.go.th

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผนวก ข.) จำนวน 3 ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 9 ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1-2 เอกสารวิสัยทัศน์และจะดำเนินการสัมภาษณ์ รายละเอียดตาม (ผนวก ค.)

ข้อ 9. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 10. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ (แขนยาว) ในวันสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

ข้อ 11. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน 2553 ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.saerhung.go.th

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินโดยสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ข้อ 13. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2553

นายสมศักดิ์ ราชโสภาญานันท์
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

เอกสารและหลักฐานประกอบ
ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งนักบริหารชั้นสูงองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณา | จำนวน 9 ชุด |
| 3. หนังสือรับรองคุณสมบัติปัญหาที่ตนสังกัดฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 9 ชุด |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล | จำนวน 9 ชุด |
| 7. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล | จำนวน 9 ชุด |
| 8. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ | จำนวน 9 ชุด |
| 9. เอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต | จำนวน 9 ชุด |
| 10. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | |



Created by PDFTiger

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

Unregistered Version

อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ภาพถ่ายขนาด
1 นิ้ว 1 รูป
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

Created by PDFTiger

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน
โยธา (นักบริหารงาน) อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอ
Unregistered Version
แจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว)
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด อำเภอ จังหวัด
3. อัตราเงินเดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ครั้งที่ 1 ณ 1 เม.ย.) บาท

(ครั้งที่ 2 ณ 1 ต.ค.) บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ครั้งที่ 1 ณ 1 เม.ย.) บาท

(ครั้งที่ 2 ณ 1 ต.ค.) บาท

4. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุ ปี เดือน วัน

5. วันที่บรรจุเข้าทำงาน เดือน พ.ศ. รวม ปี
..... เดือน วัน

6. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ในครั้งก่อนที่เข้ารับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่
Unregistered Version
เริ่มต้นจากระดับ 3 ครั้งแรกและให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงาน หรือ
โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)
2	Created by PDFTiger			
3	Unregistered Version			
4				
5				
6				

7. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สำนักงานได้ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรสาร มือถือ

8. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ บุตร/ธิดา

จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

9. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น					
ไม่เป็น					

10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ว/ด/ปี ที่สำเร็จ การศึกษา	การได้ รับทุน

11. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

11.1 เรื่อง

สถานที่

ทุนการงาน

11.2 เรื่อง

สถานที่

ระหว่างวันที่

ทุนการงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

12.1 เรื่อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

12.2 เรื่อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ

12.3 เรื่อง

.....
สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ

13.1 เรื่อง

.....
สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

13.1 ด้านภาษา

13.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (คอมพิวเตอร์)

1)

2)

3)

13.3 ด้านการกีฬา

1)

2)

3)

13.4 อื่น ๆ (ระบุ)

14. เหรียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

1)

2)

3)

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

15.1 วันที่

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

15.2 วันที่

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

15.2 วันที่

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

ผลงาน

สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

15.3 วันที่

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

ผลงาน

สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. วิสัยทัศน์และภาระงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 9 ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มให้สวยงาม แยกต่างหากจากใบสมัคร)

1)

2)

3)

17. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีหลายวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จ
การศึกษาก่อน)

ได้แก่

จากสถานศึกษา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานใน
หน้าที่มากที่สุด) ที่ได้รับ

ได้แก่

จากสถานศึกษา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

18. เคยรับราชการเป็นวิทยากรสอนพิเศษ 2 ปี ครั้ง 1.5 ปี ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการ – ปัจจุบัน

19. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(ระบุชื่อเกียรติบัตร/ รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ.ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร
หลักฐานมาด้วย

1)
2)

3)

(กรณีที่มีมากกว่า 3 ข้อ ให้เขียนเรียงกัน)

Unregistered Version

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากคม เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ 9 เมษายน 2553 ทุกประการ
ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มี
คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการ คัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

Created by PDFtiger

ลงลายมือชื่อ

Unregistered Version

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ☐ ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- ☐ ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เนื่องจาก
-

(ลงชื่อ)
Created by PDFtiger

(.....)

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
Unregistered Version

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง

อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

Unregistered Version

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

ชื่อ สกุล

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี หมู่โลหิต เชื้อชาติ

สัญชาติ นับถือศาสนา

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด อำเภอ จังหวัด

Created by PDF Tiger

Unregistered Version

1. เงินเดือน (ปัจจุบัน) บาท

2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

3.1 ในระดับปัจจุบัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวม ปี เดือน วัน

3.2 ในสายงานปัจจุบัน

วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวม ปี เดือน วัน

Created by PDF Tiger

4. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวม ปี เดือน วัน

Unregistered Version

5. ความผิยย้อนหลัง 5 ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)

.....

6. การพิจารณาความดีความชอบ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) ย้อนหลัง 5 ปี

1. เงินเดือน 1 เมษายน ได้รับการพิจารณา ขั้น
เงินเดือน 1 ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ขั้น
2. เงินเดือน 1 เมษายน ได้รับการพิจารณา ขั้น
เงินเดือน 1 ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ขั้น
3. เงินเดือน 1 เมษายน ได้รับการพิจารณา ขั้น
เงินเดือน 1 ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ขั้น
4. เงินเดือน 1 เมษายน ได้รับการพิจารณา ขั้น
เงินเดือน 1 ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ขั้น
5. เงินเดือน 1 เมษายน ได้รับการพิจารณา ขั้น
เงินเดือน 1 ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ขั้น
6. เงินเดือน 1 เมษายน ได้รับการพิจารณา ขั้น
เงินเดือน 1 ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ขั้น

หมายเหตุ

ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลซึ่งตนเอง
ได้ขอโอนแบบไปกรอกไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



Created by PDF Tiger

Unregistered Version

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งบริหาร

เขียนที่
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

Created by PDF Tiger

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อำเภอ จังหวัด
ตำแหน่ง ยินยอมให้

สังกัด อำเภอ จังหวัด สมัครเข้ารับการ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เสื่อหิง ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหิง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่
สูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ 9 เมษายน 2553 ได้ตามความประสงค์

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

Created by PDF Tiger

ตำแหน่ง
Unregistered Version

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ / โทรสาร

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในตำแหน่งช่างเทคนิคชั้นสูง ก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ก่อสร้างและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงินพิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างงาน ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ งานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยราชการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) กำลังดำรงตำแหน่งและดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 7) หรือ

หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก. อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรมผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ข. หรือ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างระดับ 6 แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

Created by PDFtiger
Unregistered Version

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

Created by PDFTiger

ตำแหน่ง.....

Unregistered Version

ของ.....

ตอนที่ 1 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน

Created by PDFTiger

Unregistered Version

ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

Created by PDFTiger

Unregistered Version

ตอนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ 2

ชื่อผลงาน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ 3

ชื่อผลงาน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการ.....คน ได้สร้างหรือลักษณะงานของผลงานที่ปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ.....

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

Unregistered Version

Created by PDFTiger

Unregistered Version

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อย่างอื่น

Created by PDFTiger

Unregistered Version

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

Created by PDFtiger

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

Unregistered Version

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

2. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

Created by PDFtiger

Unregistered Version

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

Created by PDFtiger

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

Unregistered Version

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเลื้อหึ่ง

อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

Unregistered Version

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินผลการทำงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครโดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ
จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1.1 วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรอบรู้ด้านกฎหมาย การพิจารณาจากความรู้ด้านกฎหมายที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก(อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

1.2 ความสามารถในการบริหาร 30 คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ความเป็นผู้นำปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

1.3 บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารจำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการเช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อสาร จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(1) การได้รับเงินเดือน จำนวน 20 คะแนน

(2) วุฒิการศึกษา จำนวน 15 คะแนน

(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จำนวน 20 คะแนน

(4) อายุราชการ จำนวน 20 คะแนน

(5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) จำนวน 15 คะแนน

(6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) จำนวน 15 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวสรุปโดยผู้สมัครคัดเลือก (คณะกรรมการกฤษฎีกา)

ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน

คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนของกรม (ตาม พ.ร.ก. การปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
47,450	33,340	27,500	20.00
46,670	33,020	27,070	19.80
45,900	32,480	26,620	19.60
45,120	31,960	26,180	19.40
44,340	31,420	25,740	19.20
43,570	30,900	25,310	19.00
42,790	30,360	24,870	18.80
42,020	29,840	24,430	18.60
41,230	29,320	23,990	18.40
40,590	28,780	23,550	18.20
39,930	28,260	23,110	18.00
39,280	27,720	22,680	17.80
38,620	27,200	22,250	17.60
37,980	26,690	21,820	17.40
37,320	26,170	21,410	17.20
36,660	25,690	20,990	17.00
36,020	25,190	20,570	16.80
35,360	24,730	20,180	16.60
34,710	24,250	19,790	16.40
34,050	23,780	19,390	16.20
33,410	23,320	19,010	16.00
32,790	22,860	18,640	15.80
32,160	22,420	18,280	15.60
31,560	21,980	17,910	15.40
30,960	21,540	17,560	15.20
30,380	21,110	17,200	15.00
29,800	20,670	16,840	14.80
29,220	20,220	16,480	14.60
28,660	19,800	16,110	14.40
28,100	19,350	15,780	14.20
27,550	18,910	15,410	14.00
27,000	18,480	15,040	13.80
26,470	18,040	14,690	13.60
25,930	17,590	14,330	13.40
25,390	17,150	13,960	13.20
24,850	16,720	13,610	13.00
24,310	16,300	13,240	12.80
23,770	15,840	12,880	12.60
ไม่เกิน 23,230	15,410	12,530	12.40

2. วุฒิการศึกษา

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิกศศึกษาต้องเป็นวุฒิกศศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			15.00 13.00 12.00 11.00 10.00 9.00

* วุฒิกศศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกศศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกศศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 8

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปีขึ้นไป 9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี 8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี 7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี 6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี 4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			9.20 8.80 8.40 8.00 7.60 7.20 6.80 6.40 6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้างานด้านกฎหมาย เป็นต้น)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	คะแนนที่ได้
15 ปีขึ้นไป			9.50
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			9.25
13 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			9.00
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			8.75
11 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			8.50
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			8.25
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.00
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			7.75
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			7.50
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.25
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.00
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.75
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.50
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.25
1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
34 ปีขึ้นไป			14.75
32 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี			14.50
30 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี			14.25
28 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี			14.00
26 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี			13.75
24 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี			13.50
22 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี			13.25
20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี			13.00
18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี			12.75
16 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี			12.50
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี			12.25
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			12.00
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			11.75
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			11.50
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11.25
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			15.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			14.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 2 ครั้ง			13.00
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			12.00
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			11.00
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			10.00
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมการถูกลงโทษเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง (ไม่รวมการถูกลงโทษเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้น/ขึ้นเงินเดือน				คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี	(จำนวนขั้น/ปี)	
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00

Created by PDFtiger
Unregistered Version